

PERSONALBOGEN FÜR NEUE ARBEITNEHMER

Name des Arbeitgebers: _____

Name des Arbeitnehmers:

Name: _____

Vorname: _____

Anschrift: _____

(Adresse; Plz.; Ort)

Geschlecht: männlich weiblich

Geburtsdatum:

T	T	M	M	J	J	J	J
---	---	---	---	---	---	---	---

Familienstand: ledig verheiratet geschieden verwitwet

Staatsangehörigkeit: _____

Beschäftigt als: _____

Beschäftigt seit:

T	T	M	M	J	J	J	J
---	---	---	---	---	---	---	---

Wochenarbeitszeit: _____

Lohn/Gehalt: _____

Krankenkasse: _____

(Bescheinigung der Kasse beifügen)

Versicherungsnummer:

		T	T	M	M	J	J	A-Z			
--	--	---	---	---	---	---	---	-----	--	--	--

Geburtsdatum

Falls noch keine Versicherungsnummer vergeben wurde,

Geburtsort: _____

Geburtsname: _____

Falls Sie eine Überweisung der Gehälter wünschen,

(Bankverbindung Ihres Mitarbeiters)

Kontonummer: _____

Bankleitzahl: _____

Kreditinstitut: _____

Einzureichende Unterlagen

bei Festangestellten: Lohnsteuerkarte
Bescheinigung der Krankenversicherung
eventuell Studienbescheinigung

bei Aushilfen: Mitarbeiter-Erklärung über Doppelbeschäftigung und Aufstockung des Rentenbeitrags

Mitarbeiter-Erklärung

Hiermit bestätige ich, dass ich derzeit keiner weiteren Nebenbeschäftigung nachgehe. Mir ist bekannt, dass ich die zukünftige Aufnahme einer weiteren Nebenbeschäftigung umgehend mitteilen muss.

Ich wurde darüber unterrichtet, dass ich meinen Rentenbeitrag auf 19,9 % aufstocken kann, um Ansprüche aus der Rentenversicherung zu erhalten. Die Differenz zwischen dem Pauschalbeitrag (15 %), den der Arbeitgeber zahlt, und dem Regelbeitrag (19,9 %) müßte ich alleine finanzieren. Da der Arbeitgeber verpflichtet ist, auch diesen zusätzlichen Beitrag an die Bundesknappschaft abzuführen, würde mir der Beitrag von meinem Verdienst einbehalten.

Ich möchte meinen Rentenbeitrag aufstocken.

Ich möchte meinen Rentenbeitrag nicht aufstocken.

(Ort, Datum)

(Unterschrift Mitarbeiter/in)